



คู่มือการใช้งานระบบส่งข้อสอบออนไลน์ (IND Exam Service) สำหรับอาจารย์

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

1. การเข้าสู่ระบบ (Login)

Browser address bar: https://intech.crru.ac.th/ind_exam_service/

Search bar: อาจารย์/บุคลากร



เลขบัตรประชาชน 13 หลัก

วันเดือนปีเกิด (ค.ศ.)

กรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก
ตามด้วยวันเดือนปีเกิด (ค.ศ.)
เพื่อเข้าสู่ระบบ

2. ขั้นตอนการส่งคำขอพิมพ์ข้อสอบใหม่

+ ส่งไฟล์ข้อสอบใหม่

รหัสวิชา
ชื่อวิชา
จำนวนชุด
วันที่สอบ
ต้องส่งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

1 จำนวนหน้า
(นับเป็นหน้ากระดาษ)
รูปแบบหน้าเดียว
หรือหน้า-หลัง
ขนาดกระดาษ
(A4 หรือ A3)

ขนาดกระดาษ
(A4 หรือ A3)

3. การตรวจสอบสถานะและการจัดการคำขอ

เงื่อนไขการแก้ไขหรือลบคำขอ:
สามารถแก้ไขหรือลบข้อมูลได้
“เฉพาะ” เมื่อคำขออนุญาตอยู่ในสถานะ
“รอดำเนินการ” เท่านั้น

🕒 สีเหลือง

รอดำเนินการ: ส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
ยังสามารถแก้ไขหรือลบได้

🖨️ สีน้ำเงิน

กำลังพิมพ์: ฝ่ายจัดการศึกษาฯ
รับเรื่องและกำลังดำเนินการพิมพ์ข้อสอบ

✅ สีเขียว

เสร็จสิ้น: พิมพ์ข้อสอบเรียบร้อยแล้ว
พร้อมให้อาจารย์มารับได้

4. ปัญหาที่พบบ่อยและข้อควรระวัง



Q ทำไมถึงแก้ไขหรือลบข้อมูลไม่ได้?

A เนื่องจากสถานะเปลี่ยนเป็น “กำลังพิมพ์” หรือ
“เสร็จสิ้น” แล้ว ให้ติดต่อฝ่ายจัดการศึกษาฯ โดยตรง



Q ทำไมถึงเลือกวันที่สอบไม่ได้?

A ระบบบังคับให้เลือกวันสอบที่ห่างจาก
วันปัจจุบันอย่างน้อย 3 วันทำการ เพื่อ
เผื่อเวลาในการดำเนินการ



Q ไม่ได้รับอีเมลแจ้งเตือน

A ตรวจสอบในโฟลเดอร์ Junk/Spam
หรือตรวจสอบอีเมลที่ผูกไว้กับระบบบุคลากร